|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様　式　集 | | |
|  | | |
| １．競争参加資格確認申請書様式 | | |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 | |
| 競争参加資格確認申請書 | | | |
| 様式1-1 | 競争参加資格確認申請書 | 必要 | |
| 様式1-2 | 担当者連絡先届 | 必要 | |
| 技術資料 | | | |
| 様式1-3 | 企業の同種業務の実績・成績 | 必要 | |
| 様式1-4 | 企業の地域での業務実績 | 不要 | |
| 様式1-5 | ワーク・ライフ・バランス関連制度認定の取得 | 必要 | |
| 様式1-6 | 企業の同一業種区分における表彰実績 | 必要 | |
| 様式1-7 | 配置予定管理技術者の技術者資格等  　配置予定管理技術者の技術者資格  　配置予定管理技術者の手持ち業務件数 | 必要 | |
| 様式1-8 | 配置予定管理技術者の同種業務の実績・成績 | 必要 | |
| 様式1-9 | 配置予定管理技術者の地域での業務実績 | 不要 | |
|  | | | |
| 様式1-10 | 業務実施体制 | 必要 | |

　２．参考見積書様式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 様式2-1 | 参考見積書 | 不要 |
| 様式2-2 | 参考見積内訳書【設計関係】 | 不要 |
| 様式2-3 | 参考見積内訳書【調査関係】 | 不要 |

３．入札書様式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類の様式 | | 提出の要否 |
| 指示書様式 | 入札書 | 不要  ※入札額は電子入札システムへ登録すること。 |
| 指示書様式 | 内訳明細書  ※金抜設計書の項目を基に作成すること | 不要 |

様式１－１

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 競争参加資格確認申請書   |  | | --- | | 令和00年00月00日 |   東日本高速道路株式会社　北海道支社  支社長　○○　○○　様  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。   |  |  | | --- | --- | | 郵便番号 |  | | 住所 |  | | 会社等名 |  | | 代表者 |  | | 担当者 |  | | TEL |  | | FAX |  | | E-mail |  |   令和00年00月00日付けで入札公告のありました北海道○○自動車道　○○地区○○○○に係る競争参加資格について確認されたく、申請します。  なお、上記業務の入札公告において示された競争参加資格にかかる要件について、以下のとおり宣誓するとともに、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。  ・当社は、東日本高速道路株式会社契約規程実施細則第6条に該当する法人ではありません。  なお、同条第4項第六号に関しては、排除要請等の対象法人ではありません。 | |
| ・上記業務に係る施工管理業務がある場合、当社は、上記業務の監督を担当する部署の施工管理業務の受注者、担当技術者の出向・派遣元、又は当該受注者若しくは担当技術者の出向・派遣元と資本若しくは人事面において関連のある者（以下「受注者等」という。）として本業務の発注に関与した者ではありません。また、現に受注者等ではありません。 | |
| ・当社と資本関係又は人的関係のある者は、上記件名の入札には参加しません。 | |
| ・今後、落札者決定までの間において上記宣誓事項に変更が生じた場合は、速やかに書面をもって契約責任者宛に申し出ます。 | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 以上 | |

注1:｢入札に参加しようとする者の間の資本関係又は人的関係｣については、別紙1｢競争参加が制限される入札参加者間の資本関係又は人的関係｣をご確認下さい。なお、申請にあたり別紙1の提出は不要です。

別紙1



様式１－２

|  |
| --- |
| 令和00年00月00日 |
| 東日本高速道路株式会社 | | |
| 北海道支社長 | ○○　○○ | 様 |
| 住所 |  | | |
| 会社名 |  | | |
| 代表者 |  | | |

担当者連絡先届

（調査等名）

本件にかかる担当者の連絡先を下記のとおり届け出ます。なお、担当者の変更等がありましたら、速やかに担当者連絡先変更届にて届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名(1) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |
|  |  |
| 担当者氏名(2) |  |
| 部署等 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

以　　上

＜注意事項＞

※ この届は、NEXCO東日本が別に指定する場合を除き、競争参加資格確認申請時に、申請書類等とあわせて提出してください。

※ 担当者の異動等により連絡先が不明とならないよう、複数名で共有するメールアドレスの登録や、メールアドレスの複数登録などを推奨します。

※ 担当者を3名以上登録する場合は、氏名等の欄を適宜追加してください。

※ この届で届け出た担当者及び連絡先等の変更を希望される場合は、担当者連絡先変更届を契約担当部署あてご提出願います。

様式１－３

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の同種業務の実績・成績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める企業の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 成績評定点 | [評価対象としている場合に記載] | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該業務が要件を満たし完了したことを確認できる契約書類等の写し（契約書、図面、特記仕様書、完成及び受渡しを証明できる書類等）を添付すること。
3. [評価対象としている場合]上表「業務名」に記載した業務において当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点の写しを添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 業務実績毎に１枚作成すること。
2. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－４

企業の地域での業務実績

* 同種業務の要件

|  |  |
| --- | --- |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める企業の履行対象地域での同種業務の実績 |

* 実績業務

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| テクリス登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注者名 |  |
| 履行地域 |  |
| 業務概要 |  |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリス登録を行っていない場合又はテクリスで実績業務の内容が確認できない場合は、契約書、図面、特記仕様書、認定書等同種業務の内容が確認できる書類を添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。
2. 企業・配置予定技術者に求める同種業務実績と地域の実績は同一でなくて良い。

様式１－５

ワーク・ライフ・バランス関連制度認定の取得

　　　　　　会社等名）

|  |  |
| --- | --- |
| ワーク・ライフ・バランス関連制度 | 取得状況 |
| ①女性活躍推進法に基づく認定  えるぼし認定企業（1段階目/2段階目/3段階目）・プラチナえるぼし |  |
| ②次世代育成支援対策推進法に基づく認定  ・くるみん認定企業（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準/令和4年4月1日以降の基準）  ・トライくるみん  ・プラチナくるみん |  |
| ③青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定  ・ユースエール |  |
| ④取得なし |  |

《記載上の注意事項》

1. 取得しているワーク・ライフ・バランス関連制度の取得状況欄いずれか１つ以上に「○」を記載すること。

《添付資料》

1. ワーク・ライフ・バランス関連制度認定の取得がある場合は、認定を受けた事実を証明できる書類（認定書の写し等）を添付すること。

様式１－６

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業の同一業種区分における表彰実績 | | | |
|  | |  |  |
|  | |  | 会社等名） |
| 表彰名 |  | | |
| 業務名 |  | | |
| 発注者名 |  | | |
| 表彰状の写し | | | |

《記載上の注意事項》

1. 入札公告（説明書）競争参加資格要件等一覧表に定める業種区分と同一業種区分に属する業務内容で、入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める表彰実績について、記載すること。
2. 表彰対象が無い場合は、表彰名の欄に“表彰なし”と記載し提出すること。
3. 複数の表彰実績がある場合は、提出された表彰実績のうち最も高い表彰実績で評価する。

《添付資料》

1. 上表に記載した表彰の表彰状の写しを貼付すること。

様式１－７

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の技術者資格等 | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
|  | | | | 会社等名） | | | | |
| 配置予定監理技術者の技術者資格 | | | | | | | | |
| 氏名 | |  | | | | | | |
| 資格 | | 資格の種類 | 部門 | | | 取得年月日 | | |
| 技術士 | 総合技術管理部門  （○○-○○） | | |  | | |
| ○○部門 | | |  | | |
| ＲＣＣＭ | （○○部門） | | |  | | |
| 土木学会認定土木技術者 | ○級土木技術者（○○）コース○ | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
|  |  | | |  | | |
| 配置予定管理技術者の手持ち業務件数 | | | | | | | | |
| 手持ち業務の状況 | 業務名  （テクリス登録番号） | | | | 発注者名 | | 履行期間 | 低入札区分 |
| 1 | 例）○○自動車道　○○業務  （テクリス0000-000000） | | | | NEXCO○日本 | | R00.00.00～  R00.00.00 | 低入札 |
| 2 |  | | | |  | |  |  |
| 3 |  | | | |  | |  |  |
| 4 |  | | | |  | |  |  |
| 5 |  | | | |  | |  |  |
| 6 |  | | | |  | |  |  |
| 7 |  | | | |  | |  |  |
| 8 |  | | | |  | |  |  |
| 9 |  | | | |  | |  |  |

《添付資料》

1. 上表資格に記載した資格に関する「登録証」の写しを添付するものとする。氏名を確認できる資料が

　　必要であれば証明できる資料を添付すること。

1. 入札公告（説明書）技術評価項目及び評価基準に定める配置予定監理技術者の技術者資格に、外国資格を有する者について記載がある場合は、入札公告（説明書）に記載する資格相当と旧建設大臣認定又は国土交通大臣認定を受けていることを確認できる資料の写しを添付すること。
2. 記載した業務がテクリスに登録されている場合は、審査基準日時点で最新のテクリスの写しを添付すること。

《記載上の注意事項》

1. 手持ち業務の状況で、テクリス登録を行っている場合は、業務名の下段に登録番号を記載すること。
2. 手持ち業務の状況で、当該業務の発注機関の低入札価格調査対象業務となった業務については、低入札区分欄に「低入札」と記載すること。
3. 手持ち業務は、契約金額が1件500万円以上の業務を記載すること。

様式１－８

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の同種業務の実績 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・同種業務の要件 | | |
| 同種業務 | 入札公告（説明書） 競争参加資格要件等一覧表に定める配置予定管理技術者の同種業務 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 成績評定点（従事役職での技術者評定点） | [評価対象としている場合に記載] | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録内容確認書」を添付すること。
2. テクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、図面、特記仕様書、完成及び受渡しを証明できる書類）を添付すること。
3. [評価対象としている場合に記載]上表「業務名」に記載した業務において、当該業務の発注者から成績評定点の通知を受けている場合は、成績評定点通知書の写し（通知書及び別表（項目別評定点））を添付すること。この際、記載する成績評定点は、配置予定技術者の実績業務における従事役職での技術者評価点とする。

《記載上の注意事項》

1. 上表「業務概要」には、上表「同種業務の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－９

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配置予定管理技術者の地域での業務経験 | | |
|  | |  |
|  | | 会社等名） |
| ・地域の業務経験の要件 | | |
| 要件 | 入札公告（説明書） 技術評価項目及び評価基準に定める配置予定管理技術者の履行対象地域での同種業務実績 | |
|  | | |
| ・実績業務 | | |
| 配置予定技術者名 |  | |
| 業務名 |  | |
| テクリス登録番号 |  | |
| 契約金額 |  | |
| 履行期間 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 従事役職 | [管理技術者、担当技術者等を記載] | |
| 業務対象地域 |  | |
| 業務概要 |  | |

《添付資料》

1. テクリス登録を行っている場合は、上表「テクリス登録番号」を記載し、テクリス完了登録時の「登録　　　　　　　内容確認書」を添付すること。
2. 当該業務がテクリスの登録情報で要件を満たすことが確認できない場合又はテクリス登録されていない場合は、当該技術者が従事していたこと、完了したことが確認できる契約書類等の写し（契約書、図面、特記仕様書、完成及び受渡しを証明できる書類等）を添付すること。

《記載上の注意事項》

①　上表「業務概要」には、上表「地域の業務経験の要件」に該当することを確認できる事項を優先的に記載すること。

様式１－１０

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実施体制 | | | | |
|  | |  | | |
|  | | 会社等名） | | |
| ・本業務の配置予定技術者（競争参加希望者） | | | | |
|  | 担当する分担業務の内容 | | 技術者氏名 | 所属・役職 |
| 管理技術者 |  | |  |  |
| 照査技術者 |  | |  |  |
| 担当技術者① |  | |  |  |
| 担当技術者② |  | |  |  |
| 担当技術者③ |  | |  |  |

・本業務の組織体制（競争参加希望者及び再委託先）

下記には本業務の履行に際し、競争参加希望者と承諾を必要とする再委託及び軽微な内容の再委託を含めて組織図を記載すること。

（全体像）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理技術者  氏名　：  役割内容　： | |  |  |  | 照査技術者  氏名　：  役割内容　： | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者①  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者②  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 担当技術者③  氏名　：  役割内容　： | |  | 作業員  氏名　：  役割内容　： | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 再委託先の相手方　：  再委託内容　：  再委託を行う理由　： | | | | | |

様式２－1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参考見積書の提出  【当社からの問合せにより見積書の訂正が必要となった場合は、「訂正参考見積書」として提出して下さい。】   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 令和00年00月00日 | | | | 東日本高速道路株式会社　北海道支社 | | | | | | 支社長 | | |  | 様 | | 住所 |  | | | | | | 会社名 |  | | | | | | 代表者 |  | | | | | | 担当者  注意）｢代表者｣の欄は,法人代表権者に限定する必要はなく,NEXCOでいう｢契約責任者｣と同じく,契約締結権限を有する者(=契約当事者。事業部長･支店長･営業所長など)であればよい。 |  | | | | | | TEL |  | | | | | | FAX |  | | | | | | E-mail |  | | | | |   令和　年　月　日付けで入札公告のありました に係る見積活用方式対象項目の参考見積書を下記の書類を添えて提出します。  記  1.参考見積書    2.添付資料 |

様式２－２

参　考　見　積　書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 会社等名） |

１．総額

|  |  |
| --- | --- |
| 総額  （税抜） | 円 |

２．個別項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・名称・細目 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
| ○○確認調査 | 式 | 00 |  |  |
| ○○○確認調査 | 地点・回 | 00 |  |  |
| ○○○○確認調査 | 式 | 00 |  |  |
| ○○計画策定 | 式 | 00 |  |  |
| ○○取りまとめ | 式 | 00 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

≪記載上の注意事項≫

・各項目の見積条件は、設計図書によるものとする。

* + 有益な代替案、重要事項の指摘に関する見積がある場合は、上表に示す項目内に計上することとする。

様式２－３

参考見積内訳書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社等名）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目（細目） | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 単価内訳 | | | | | | 備考 |
| 直接人件費 | | | | | その他 |
| ○○確認調査 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○○確認調査 | 地点・回 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○○○確認調査 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○計画策定 | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |
| ○○取りまとめ | 式 | 00 | 0000 | 0000 | ○○○○  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 | ××  0000 |  |

≪記載上の注意事項≫

・表中の「××」には名称区分等を、「0000」には金額を記載し内容に応じて行を追加すること。

・「備考」欄には、その単価を使用した根拠を記載すること。

　（根拠例）材　料　費 ：NEXCO単価、物価資料等、取引実績

人　件　費　：設計業務委託等技術者単価、協力会社見積

機械器具経費：建設機械損料算定表、リース会社見積